


УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГОБПОУ «Липецкий  
торгово-технологический техникум»  
И.Г. Маленко  
«20» февраля 2021 г.



**Правила приема  
в ГОБПОУ «Липецкий торгово-технологический техникум»  
в 2021-2022 учебном году**

Правила приема обучающихся в Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Липецкий торгово-технологический техникум» (далее – Техникум) разработаны на основе нормативно-правовых документов, регламентирующих прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на территории Российской Федерации и действующих только в части тех положений, которые не противоречат Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ или издаваемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

При подготовке и проведении приема в Техникум приемная комиссия руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном

при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

## **1. Общие положения**

1.1. В техникум принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям СПО (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Липецкой области в рамках государственного задания, по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований Липецкой области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам СПО за счет средств областного бюджета является общедоступным. Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в техникуме не проводятся.

1.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета, техникум при приеме на обучение по образовательным программам СПО учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

1.5. Порядок установления контрольных цифр приема граждан в техникум для обучения за счет средств бюджета Липецкой области определяется управлением образования и науки Липецкой области.

1.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области

образования техникум вправе осуществлять прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.7. В 2021-2022 учебном году Техникум осуществляет прием на очную и заочную формы обучения.

1.8. Прием граждан для обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование (при приеме на очную форму обучения) или среднее общее образование (при приеме на очную и заочную формы обучения).

1.9. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. В 2021-2022 учебном году Техникум осуществляет прием по следующим специальностям:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

38.02.04 Коммерция (по отраслям);

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;

38.02.07 Банковское дело.

1.11. На 2021-2022 учебный год установлены следующие контрольные цифры приема на места, финансируемые за счет средств областного бюджета:

Образовательная программа	На базе основного общего образования		
	количество человек	срок обучения	форма обучения
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	25	2 года 10 месяцев	очная
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	50	2 года 10 месяцев	очная
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	20	2 года 10 месяцев	очная
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	25	2 года 10 месяцев	очная
38.02.07 Банковское дело	50	2 года 10 месяцев	очная

Итого	170		
-------	-----	--	--

1.12. На 2021-2022 учебный год в Техникуме установлены следующие цифры приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

Образовательная программа	Количество человек	Срок обучения	Базовое образование для поступления	Форма обучения
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	20	2 года 10 месяцев	среднее общее	заочное
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	20	2 года 10 месяцев	основное общее	очная
	20	2 года 10 месяцев	среднее общее	заочное
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	20	2 года 10 месяцев	основное общее	очная
	20	2 года 10 месяцев	среднее общее	заочное

## 2. Организация приема граждан

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению профессиональных образовательных программ осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденным директором.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## 3. Организация информирования поступающих

3.1. В соответствии с п. 18 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок), приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.1.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема в техникум для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.1.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Липецкой области, в том числе по различным формам получения образования; количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде

приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

#### **4. Прием документов**

4.1. Прием в Техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается не позднее 20 июня 2021 года.

4.3. В соответствии с п. 20 Порядка прием заявлений по очной форме обучения осуществляется до 15 августа 2021 года, по заочной форме обучения до 31 августа 2021 года.

4.4. При наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается по очной и заочной формам обучения до 25 ноября 2021 года.

4.5. В соответствии с п. 21.1 Порядка, при подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1 Граждане РФ:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

4.5.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (п. 21.2 Порядка):

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если

удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5.3. Помимо перечисленных документов, поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Техникумом.

4.6. В соответствии с п. 22 Порядка, в заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных

образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия техникума возвращает документы поступающему.

4.7. В соответствии с п. 24 Порядка, поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум, в том числе оригинал документа государственного образца об



образовании не позднее 17 августа 2021 года.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их копий ответственным секретарем приемной комиссии Техникума.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.11. Прием документов у иностранных граждан, поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета, осуществляется в сроки, установленные для всех категорий поступающих.

4.12. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется в сроки, установленные для всех категорий поступающих.

## **5. Зачисление в техникум**

5.1. Поступающие в техникум на очную форму получения образования представляют оригинал документа государственного образца об образовании не позднее 18 августа 2021 года.

5.2. По истечении указанного срока представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест,

финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Липецкой области, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме. При совпадении данных результатов зачисляются поступающие, имеющие лучшие показатели по профильной дисциплине (математика).

5.4. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

– наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

– наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

– наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».