

Утверждаю:

Директор ГОБПОУ «Липецкий  
торгово-технологический техникум»

И.Г. Маленко

«10» января 2022 г.

План

## мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год

### 1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГОБПОУ «Липецкий торгово-технологический техникум» на 2022 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»
- Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГОБПОУ «Липецкий торгово-технологический техникум», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

### 2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно- правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГОБПОУ «Липецкий торгово-технологический техникум»;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГОБПОУ «Липецкий торгово-технологический техникум»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции ОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан и деятельности администрации ОУ.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОУ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности техникума.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.
- выявление и исключение коррупционных рисков в деятельности учреждения
- формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников

**Мероприятия по противодействию коррупции  
в ГОБПОУ «Липецкий торгово-технологический техникум»**

| №<br>п/п   | Мероприятия   | Ответственные<br>исполнители   | Срок<br>выполнения                         |
|--|---|--|--|
| <b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>                            |   |  |  |
| 1.1.   | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГОБПОУ «Липецкий торгово-технологический техникум», в т.ч. по предупреждению проявления бытовой коррупции на 2022 год  | Директор<br>Заместитель директора<br>Педагогический состав<br>Юрисконсульт     | Январь 2022 г.                             |
| 1.2.   | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений  | Директор<br>Заместитель директора<br>Специалист по кадрам                      | Январь 2022 г.                             |
| 1.3.   | Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на второе полугодие 2022 гг.  | Директор   | Январь 2022 г.                             |
| <b>2. Участие в антикоррупционном мониторинге</b>                                      |   |  |  |
| 2.1.   | Предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Липецкой области  | Заместитель директора<br>Заведующие<br>отделением                              | В соответствии с<br>запросом               |
| 2.2.   | Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции, обеспечение своевременного внесения изменений в локальные нормативные акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.  | Директор<br>Юрисконсульт   | По мере<br>необходимости                   |
| 2.3.   | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники ГОБПОУ «Липецкий торгово-технологический техникум», принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов. | Директор<br>Комиссия по<br>антикоррупционной<br>деятельности                   | По мере<br>необходимости                   |
| <b>3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b> |   |  |  |
| 3.1.   | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах<br>Проведение с сотрудниками семинаров по актуальным вопросам применения положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Липецкой области в сфере противодействия коррупции   | Директор<br>Заместитель директора<br>Заведующий отделением<br><br>Юрисконсульт | В течении года                             |
| 3.2.   | Информирование участников образовательных отношений и общественности о ходе реализации антикоррупционной политики в ГОБПОУ «Липецкий торгово-технологический техникум» через размещение информации на сайте   | Директор<br>Комиссия по<br>антикоррупционной<br>деятельности                   | В течении года<br>По мере<br>необходимости |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| 3.3.   | Размещение заказов на выполнение работ, приобретении товаров, оказания услуг для муниципальных нужд, в соответствии с требованиями ФЗ №44 от 05.04.2013г, «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в рамках соблюдения законодательства РФ   | Директор  | Январь-Декабрь 2022г.                               |
| 3.4.   | Проведение проверок достоверности предоставляемых работниками персональных данных и иных сведений при поступлении на работу, проведение мероприятий по защите служебной информации  | Директор<br>Специалист по кадрам  | Январь – Декабрь 2022г.                             |
| 3.5.   | Индивидуальное консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур  | Юрисконсульт  | Каждый 2 вторник месяца с 10 до 12:30               |
| <b>4. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания обучающихся</b> |   |   |   |
| 4.1.   | Обсуждение организации антикоррупционного образования на совещаниях   | Директор<br>Заместитель директора<br>Заведующий отделением<br>Педагогический состав | Январь – Декабрь 2021г.                             |
| 4.2.   | Проведение комплекса мероприятий в процессе антикоррупционного образования:<br>-классные часы, беседы, лекции, диспуты, дискуссии;<br>-раскрытие тем антикоррупционной направленности на уроках истории, обществознания;<br>-деловые интеллектуальные игры;<br>-конкурсы сочинений, плакатов антикоррупционной направленности;<br>-«дни правовых знаний» (совместно с представителями прокуратуры, следственных отделов районных ОВД, инспектора по делам несовершеннолетних);<br>-уроки финансовой грамотности | Заместитель директора<br>Заведующий отделением<br>Педагогический состав             | Январь-Июнь 2022 года<br>Сентябрь-Декабрь 2022 года |
| 4.3.   | Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения, обучающихся и граждан.   | Юрисконсульт  | Январь-Декабрь 2022г.                               |
| 4.4.   | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции  | Директор<br>Комиссия по антикоррупционной деятельности                              | В течении года 2022г.                               |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| 4.5.  | Проведение общего мероприятия техникума к Международному дню борьбы с коррупцией - 9 декабря:<br>- единый классный час «Скажем коррупции - Нет!»;<br>- анкетирование обучающихся 1 и 2 курсов «Поступить по справедливости»;<br>- проведение дня правовой помощи детям – 20 ноября<br>- оформление стенда «Антикоррупция глазами обучающихся»;<br>- выставка книг, газет и журналов на тему борьбы с коррупцией, «Живая газета»<br>- деловые игры-викторины с обучающимися | Заместитель директора<br>Заведующий отделением<br>Педагогический состав                       | Октябрь-<br>Декабрь<br>2022г.  |
| 4.6.  | Заседание классных руководителей по теме:<br>«Работа классного руководителя по формированию мировоззрения учащихся»  | Заведующий отделением<br>Педагогический состав  | Февраль-Декабрь<br>2022г.  |
| 4.7.  | Проведение слетов, олимпиад, конкурсов в студенческой среде, направленных на повышение правовой грамотности и пропаганду антикоррупционного поведения, с привлечением сотрудников полиции, органов прокуратуры и судебных органов  | Заместитель директора<br>Заведующий отделением<br>Педагогический состав                       | Январь – Декабрь<br>2022г.   |
| 4.8.  | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания и права  | Заведующий отделением<br>Педагогический состав  | В течение учебного<br>года<br>по плану   |
| <b>5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами и органами государственной власти</b> |  |   |  |
| 5.1.  | Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции   | Директор техникума<br>Заместитель директора<br>Заведующий отделением<br>Педагогический состав | Январь-Декабрь<br>2022г.   |
| 5.2.  | Оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.  | Директор<br>Комиссия по<br>антикоррупционной<br>деятельности                                  | По мере<br>поступления<br>обращений  |
| 5.3.  | Предоставление работодателем в десятидневный срок в государственные органы сведений о заключении трудовых договоров с сотрудниками, ранее замещающими должности государственной или муниципальной службы (в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы (на основании ч. 4 ст.12 ФЗ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»)   | Директор техникума<br>Заместитель директора<br>Специалист по кадрам                           | В течение<br>10 дней, в случае<br>заключения<br>трудового договора<br>с бывшими<br>государственными<br>служащими |
| <b>6. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>                                   |  |   |  |
| 6.1.  | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума  | Директор<br>Заместитель директора   | По мере<br>поступления<br>обращений  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| 6.2.   | Проведение опроса среди родителей по теме «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»  | Заведующий отделением   | В течении учебного года  |
| 6.3.   | Осуществление личного приёма граждан администрацией техникума  | Директор<br>Заместитель директора   | 1 и 3 понедельник каждого месяца<br>2 и 4 вторник каждого месяца |
| 6.4.   | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, почтовые отправления) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами техникума | Директор<br>Заместитель директора   | По мере поступления обращений                                    |
| 6.5.   | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги обращений граждан  | Секретарь руководителя  | Постоянно  |
| 6.6.   | Обсуждение вопроса антикоррупционного образования на родительских собраниях техникума  | Заместитель директора<br>Заведующий отделением<br>Педагогический состав   | В течении года   |
| 6.7.   | Встреча педагогического коллектива и родительской общественности с представителями правоохранительных органов по проблеме противодействия коррупции  | Заместитель директора<br>Заведующий отделением<br>Педагогический состав<br>Представитель правоохранительных органов | Март – Декабрь 2022г.  |
| 6.8.   | Усиление контроля за недопущением взимания денежных средств с родителей (законных представителей)  | Директор<br>Заместитель директора   | Постоянно  |
| <b>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности техникума в целях предупреждения коррупции</b> |  |   |  |
| 7.1.   | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц.                                  | Директор<br>Заместитель директора<br>Заведующий отделением  | В течение года   |

|      |   |  |  |
|------|---|--|--|
| 7.2. | <p>Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p> <p>Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств.</p> <p>Осуществление контроля за законностью формирования и расходования вне- бюджетных средств;</p> <p>Осуществление контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда</p> | <p>Директор<br/>Главный бухгалтер</p> <p>Директор<br/>Главный бухгалтер<br/>Специалист по закупкам</p> | <p>Постоянно</p> <p>В течение года</p> |
| 7.3. | <p>Осуществление контроля за организацией за проведением государственной итоговой аттестации, промежуточной аттестации.</p>   | <p>Директор<br/>Заместитель директора<br/>Заведующий<br/>отделением</p>                                | <p>Постоянно</p>                       |
| 7.4. | <p>Осуществление контроля соблюдения внутренних процедур комиссией по антикоррупционной деятельности</p>  | <p>Директор<br/>Комиссия по<br/>антикоррупционной<br/>деятельности</p>                                 | <p>В течение года</p>                  |