

Введено в действие приказом директора
ГОбПОУ «Липецкий торгово-
технологический техникум»
«23» июня 2017 года № 127

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета ГОбПОУ «Липецкий
торгово-технологический техникум»
«23» июня 2017 года № 03



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в ГОбПОУ «Липецкий торгово-технологический техникум»**

Липецк, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 сентября 2014 г. № 1286 «О внесении изменений в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2017 г. № 315 «О внесении изменений в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Уставом Техникума и регулирует процедуру перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГОБПОУ «Липецкий торгово-технологический техникум» (далее – Техникум).

1.2. При решении вопроса об отчислении, переводе или восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Техникума.

1.3. Решение вопросов об отчислении, переводе или восстановлении обучающихся принимается с учетом мнения Педагогического совета Техникума.

2. Порядок перевода

2.1. Перевод обучающихся внутри Техникума

2.1.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую

2.1.1.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую производится по его личному заявлению с указанием причин перевода.

2.1.1.2. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при наличии в Техникуме вакантных бюджетных мест. При их отсутствии перевод осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение.

2.1.1.3. Перевод внутри Техникума осуществляется по окончании семестра. Перевод с одной образовательной программы на другую обучающегося, имеющего академические задолженности, не допускается.

2.1.1.4. При переводе обучающегося на договорной основе внесенная им ранее оплата засчитывается в качестве оплаты на новой специальности.

2.1.1.5. Условиями для перевода являются:

- разница в учебных планах не более 10 форм итогового контроля, в рамках которых заведующим учебной частью при согласовании с заместителем директора определяется количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;

- ликвидация обучающимся разницы в учебных планах в течение двух недель с даты начала обучения по новой образовательной программе.

2.1.1.6. При принятии положительного решения о переводе в течение 3 дней издается приказ о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую.

2.1.1.7. После выхода приказа о переводе в течение 10 дней учебная часть:

- подшивает в личное дело личное заявление обучающегося о переводе, копию приказа/выписку из приказа о переводе;

- производит запись в журнале учебных занятий и консультаций группы, из которой переведен обучающийся, напротив его фамилии «переведен» с указанием номера и даты приказа о переводе, заверенную подписью заведующего учебной частью;

– производит внесение в журнал учебных занятий и консультаций группы, в которую переведен обучающийся, его фамилии и инициалов, а также иных данных, предусмотренных формой журнала.

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи. При необходимости обучающемуся могут быть выданы новые студенческий билет и зачетная книжка.

2.1.2. Перевод обучающегося с очной формы обучения на заочную

2.1.2.1. Перевод обучающегося с очной формы на заочную осуществляется на основании письменного заявления обучающегося с указанием причин перевода.

2.1.2.2. Перевод обучающегося на заочную форму обучения может осуществляться как на ту же специальность, по которой он обучается, так и на другую специальность, по которой на момент перевода Техникум осуществляет образовательную деятельность.

2.1.2.3. Перевод на заочную форму осуществляется только после окончания обучающимся первого курса очной формы обучения.

2.1.2.4. При принятии положительного решения о переводе в Техникуме в течение 3 рабочих дней издается приказ о переводе.

2.1.2.5. После выхода приказа о переводе в течение 10 дней учебная часть:

- подшивает в личное дело личное заявление обучающегося о переводе, копию приказа/выписку из приказа о переводе;

- производит запись в журнале учебных занятий и консультаций очной группы напротив фамилии переведенного обучающегося «переведен» с указанием номера и даты приказа о переводе, заверенную подписью заведующего учебной частью;

- производит внесение в журнал учебных занятий и консультаций группы, в которую переведен обучающийся, его фамилии и инициалов, а также иных данных, предусмотренных формой журнала.

2.1.2.6. При переводе на заочную форму обучающегося с полным возмещением затрат на обучение перезаключается договор.

2.1.3. Перевод обучающегося из одной группы в другую

2.1.3.1. Перевод из одной учебной группы в другую при наличии на курсе нескольких учебных групп, осваивающих одну образовательную программу, производится по письменному заявлению обучающегося с указанием причины.

2.1.3.2. При принятии решения о переводе учитываются:

- численность обучающихся в группе, планируемой для перевода;
- численность студентов в подгруппах по иностранному языку, информатике.

2.1.3.3. В случае принятия положительного решения в течение 3 рабочих дней издается приказ о переводе.

2.1.3.4. После выхода приказа о переводе в течение 10 дней учебная часть:

- подшивает в личное дело личное заявление обучающегося о переводе, копию приказа/выписку из приказа о переводе;
- производит запись в журнале учебных занятий и консультаций группы, из которой переведен обучающийся, напротив его фамилии «переведен» с указанием номера и даты приказа о переводе, заверенную подписью заведующего учебной частью;
- производит внесение в журнал учебных занятий и консультаций группы, в которую переведен обучаемый, его фамилии и инициалов, а также иных данных, предусмотренных формой журнала.

2.1.4. Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное

2.1.4.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджета Липецкой области по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

2.1.4.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в техникуме по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

2.1.4.3. Техникум обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте техникума.

2.1.4.4. Сроки подачи обучающимися заявлений на перевод с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест определяются по окончании второго семестра, но не позднее 27 августа текущего года.

2.1.4.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя;

– инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Липецкой области;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.1.4.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией, создаваемой приказом руководителя сроком на один год.

2.1.4.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет мотивированное заявление на имя директора Техникума о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.1.4.8. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпункте 2.1.4.5. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) ходатайство классного руководителя с указанием особых достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной,

культурно-творческой и спортивной деятельности Техникума.

2.1.4.9. В пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося указанное заявление передается в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также с информацией учебной части, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

2.1.4.10. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.1.4.5. настоящего Положения.

2.1.4.11. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации учебной части Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.1.4.12. Решение Комиссии фиксируется в протоколе ее заседания и доводится до сведения обучающихся.

2.1.4.13. Приказ о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное издается директором техникума или уполномоченным им лицом не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе. Обучающимся, переведенным на вакантные места, финансируемые из средств областного бюджета, выплачиваются все виды стипендий в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в техникуме.

2.1.5. Перевод с курса на курс

2.1.5.1. Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется один раз в год после завершения четного семестра по приказу директора техникума.

2.1.5.2. Перевод обучающихся на следующий курс производится на основании годовых и итоговых оценок не ниже «удовлетворительно», которые выставляются по теоретическому и производственному обучению.

2.1.5.3. Обучающиеся не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, не допущенные до аттестации или не прошедшие аттестацию в установленные сроки, не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, переводятся на следующий курс условно и допускаются к занятиям с обучающимися

соответствующего курса (года обучения) общим переводным приказом с установлением срока ликвидации задолженности до 15 октября текущего года.

2.2. Перевод обучающихся из Техникума

2.2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, течение 5 рабочих дней заведующий учебной частью выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Техникумом при проведении промежуточной аттестации (Приложение 1).

2.2.2. Перевод из Техникума в другую образовательную организацию производится на основании письменного заявления обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

2.2.3. В течение 3 рабочих дней с момента принятия заявления в Техникуме издается приказ директора об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

2.2.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности) в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа выдаются на руки следующие документы:

- заверенная Техникумом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого производилось зачисление указанного лица в Техникум (при наличии в Техникуме данного документа).

2.2.5. По заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, перечисленные документы могут быть направлены в адрес указанного лица или принимающей организации через операторов почтовой связи общего пользования.

2.2.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Техникум:

- студенческий билет;
- зачетную книжку;
- иные документы, подтверждающие обучение в Техникуме, выданные в случаях, предусмотренных законодательством.

2.2.7. Учебная часть подшивает в личное дело лица, отчисленного в связи с переводом, заверенную в Техникуме копию документа о предшествующем образовании, копию приказа/выписку из приказа об отчислении в связи с переходом, копию академической справки, иные документа, перечисленные в п. 2.2.5 данного Положения.

2.3. Перевод обучающихся в Техникум из других образовательных организаций

2.3.1. Перевод обучающихся в Техникум из других образовательных организаций осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.3.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

2.3.3. Перевод в Техникум на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджета Липецкой области по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.3.4. Перевод обучающихся в Техникум допускается не ранее чем после прохождения лицом, желающим перевестись, первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.3.5. Лицо, желающее перевестись в Техникум, подает письменное заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося).

2.3.6. На основании заявления о переводе Техникум в течение 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальными актами Техникума, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3.7. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, в Техникуме помимо оценивания полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

2.3.8. Конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе, осуществляет Комиссия, утвержденная приказом директора Техникума сроком на один календарный год.

2.3.9. Конкурсный отбор проводится с учетом следующих приоритетов (в порядке убывания):

- студенты, обучающиеся в Техникуме на договорной основе и имеющие право на перевод на бюджетные места в соответствии с п. 2.1.4. данного Положения;
- студенты, ранее обучавшиеся в Техникуме на бюджетной основе и отчисленные по собственному желанию;
- лица, ранее обучавшиеся в других образовательных организациях по тем же образовательным программам, на которые они переводятся в Техникум;
- наивысший средний балл по результатам всех экзаменов и дифференцированных зачетов.

2.3.10. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента объявления конкурсного отбора проводит работу по анализу всей документации, представленной кандидатами на зачисление в Техникум. Решение комиссии фиксируется в протоколе ее заседания и доводится до сведения всех кандидатов, претендующих на зачисление в Техникум.

2.3.11. При принятии Техникумом решения о зачислении обучающемуся выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Техникума или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено

соответствующими полномочиями, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.3.12. Обучающийся, переводимый в Техникум, представляет выписку из приказа об отчислении из предыдущей организации в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал или копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Техникумом). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

2.3.13. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.3.12 данного Положения, в Техникуме издается приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

2.3.14. В течение 10 дней после издания приказа о зачислении в порядке перевода учебная часть Техникума формирует личное дело обучающегося, куда заносятся:

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося;
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.3.15. Учебная часть:

- в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода выдает зачисленному студенческий билет и зачетную книжку;
- производит внесение в журнал учебных занятий и консультаций группы, в которую переведен обучаемый, его фамилии и инициалов, а также иных данных, предусмотренных формой журнала.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора Техникума.

Обучающийся может быть отчислен из техникума по следующим основаниям:

3.1.1. По уважительным причинам:

- в связи с окончанием Техникума. При отчислении обучающегося в связи с окончанием Техникума выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника;

- в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением государственной (итоговой) аттестации;

- по собственному желанию. Отчисление по собственному желанию и в связи с переводом в другое профессиональное образовательное учреждение осуществляется на основании личного заявления студента и иных документов. В случае если студент не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Все заявления студентов подлежат обязательной регистрации в учебной части. Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от студента причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.). Отчисление студентов по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента регистрации заявления студента;

- в связи с переводом в другое профессиональное образовательное учреждение;

- в связи со смертью;

- по состоянию здоровья согласно заключению медико-педагогической комиссии.

- в связи с призывом на военную службу. Отчисление производится на основании повестки из военного комиссариата.

3.1.2. По неуважительным причинам:

- за академическую неуспеваемость или получение неутвержденной оценки на государственной итоговой аттестации. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- имеющие академическую задолженность более чем по 2-м предметам и не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, а также имеющие пропуски занятий более 30% учебного времени (за семестр, курс) без уважительных причин;

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, в том числе за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка техникума и правил проживания в общежитии;

- в связи с невыходом из академического отпуска;

- за систематическое нарушение порядка платы за обучение (для студентов платной формы обучения).

3.2. Отчисление обучающихся из техникума за неуспеваемость производится приказом директора на основании решения Педагогического совета.

Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства. Допускается отчисление из образовательного учреждения студентов, достигших возраста 15 лет.

3.3. Отчисление в связи с окончанием техникума производится после успешного выполнения обучающимся требований государственной итоговой аттестации.

3.4. Отчисление по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

3.4.1. Основаниями отчисления обучающихся за невыполнение требований государственной итоговой аттестации является:

- неудовлетворительная защита выпускной квалификационной работы (диплома);
- неявка на защиту выпускной квалификационной работы (диплома) по неуважительной причине.

3.4.2. За нарушение учебной дисциплины отчисляются обучающиеся:

- самовольно покинувшие (без разрешения руководителя практики) базы практик;
- иные нарушения учебной дисциплины (пропуск занятий без уважительных причин, неуважительное поведение в отношении преподавателя, других студентов и т. д.).

Документы, подтверждающие уважительные причины для случаев, указанных в настоящем пункте, студент представляет в первый день явки в техникум. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия на занятиях, студент считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.

К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников техникума и студентов и иных лиц на территории;
- нарушение общественного порядка на территории техникума, на территории баз практик, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории техникума, на территории баз практик;
- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся техникума;
- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества техникума;
- нарушение правил работы в компьютерных сетях техникума;
- порча книг библиотеки образовательного учреждения, подделка (фальсификация) учебных документов;

- систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин;
- нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности, курение в не отведенных для этих целей местах;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории техникума.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения.

До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине работниками техникума от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками техникума должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц. В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме работники техникума должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в техникум для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде, после регистрации в техникуме, направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле обучающегося, либо вручается собственноручно указанному лицу или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в техникум в течение 14 дней с момента отправки извещения, работники техникума готовят соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающихся для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

Перед отчислением обучающихся за академическую неуспеваемость работники техникума могут помещать списки студентов, подлежащих отчислению из техникума, на доске объявлений для предварительного ознакомления с ними обучающихся.

Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

3.5. За невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг, отчисляются обучающиеся в связи с нарушением сроков оплаты за обучение.

При наличии задолженности по оплате за обучение обучающегося отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки. Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного

внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

3.6. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

3.7. Администрация техникума при отчислении обучающегося не обязана в устной или письменной форме информировать об издании приказа об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении обучающегося по договору).

3.8. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, администрация техникума в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обучающегося обязана уведомить, одного из родителей (законных представителей) обучающегося путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

3.9. Приказы об отчислении обучающегося вывешиваются на доске объявлений техникума.

3.10. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из техникума по любому основанию сдать в техникум студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист. Личное дело обучающегося, отчисленного из техникума, отправляется в архив.

3.11. Обучающемуся, отчисленному из техникума, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум, академическая справка установленного образца.

При отчислении обучающегося в связи с окончанием техникума ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

3.12. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

4. Восстановление отчисленных лиц в число обучающихся

4.1. Студент, отчисленный из Техникума по собственному желанию, может быть в течение пяти лет восстановлен с сохранением той основы

обучения (платной или бюджетной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

4.2. Обучающийся, отчисленный из Техникума по неуважительной причине, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест.

4.3. Предпочтение при восстановлении отдается лицам, прервавшим обучение по уважительной причине: служба в рядах вооруженных сил РФ, отчисление по уходу за ребенком, по состоянию здоровья, по причине перемены места жительства и др.

4.4. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей на момент восстановления образовательной программы по специальности, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных образовательных программах.

4.5. Восстановление ранее отчисленных лиц в число обучающихся производится на основании их письменного заявления с указанием причин, вызвавших отчисление.

4.6. На основании сведений из личного дела обучающегося о результатах промежуточных аттестаций, пройденных им до отчисления, заведующий учебной частью определяет, на какой курс может быть зачислен обучающийся, решает вопрос о перезачете ранее сданных дисциплин, курсовых проектов, практик, предоставляет данную информацию заместителю директора.

4.7. Если ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены из-за несоответствия часов действующему на момент подачи заявления о восстановлении учебному плану, восстановление осуществляется с условием последующей ликвидации возникшей разницы в количестве учебных часов и(или) дисциплин в течение 14 рабочих дней с момента восстановления в число обучающихся Техникума.

4.8. В течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления в Техникуме издается приказ о восстановлении обучающегося.

4.9. Учебная часть:

- в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода выдает зачисленному студенческий билет и зачетную книжку, в которую вносятся сведения обо всех перезачтенных дисциплинах с указанием объема часов и полученных оценок;

- производит внесение в журнал учебных занятий и консультаций группы, в которую восстановлен обучающийся, его фамилии и инициалов, а также иных данных, предусмотренных формой журнала.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИПЕЦКИЙ ТОРГОВО -ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

(ГОБПОУ «ЛИПЕЦКИЙ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»)

Папина ул., д. 3 а, г. Липецк, Липецкая обл., 398058, tehnicum@lipetsk.ru

ОГРН: 1134811001159 ИНН/КПП: 4826089514/482601001

г. Липецк

№

_____ 20__ г.

С П Р А В К А

Дана _____ в том, что за период обучения с _____ по _____ в Государственном областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Липецкий торгово-технологический техникум» по специальности _____ обнаружила следующие знания:

№ п/п	Наименование дисциплин	Количество академических часов	Итоговая оценка
1	Русский язык и литература	195	
2	Иностранный язык	117	
3	История	117	
4	Физическая культура	117	
5	Основы безопасности жизнедеятельности	70	
6	Обществознание	108	
7	География	72	
8	Экология	36	
9	Математика	156	
10	Информатика	100	
11	Химия	108	
12	Биология	72	
13	Психология	39	

Директор техникума
