Введено в действие приказом директора
ГОБПОУ «Липецкий торгово-технологический техникум»
«01» сентября 2016 года № 163

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета ГОБПОУ «Липецкий торгово-технологический техникум»
«01» сентября 2016 года № 03

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для обучающихся в ГОБПОУ «Липецкий торгово-технологический техникум»

г. Липецк. 2016

1. Общие положения

Настоящие Правила внутреннего распорядка регламентируют порядок деятельности, поведения, взаимодействия и взаимоотношения студентов, работников и администрации в ходе образовательного процесса и иной деятельности техникума.

2. Управление техникума

2.1.Руководство и управление учебным заведением осуществляют Совет техникума. Педагогический совет и директор техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами региональных органов власти, местного самоуправления. Уставом техникума.

2.2.Педагогический совет техникума осуществляет общее руководство учебным заведением. Его решения обязательны для всех обучающихся и работников в части касающейся их.

2.3.Директор техникума осуществляет непосредственное оперативное руководство и управление учебным заведением. В пределах своей компетенции он издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся.

2.3.1.Директор техникума осуществляет управление учебным заведением как сам непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников.

2.3.2.В состав администрации помимо директора входят его заместитель, заведующие отделениями и главный бухгалтер. Директор определяет функции, права и ответственность каждого из членов администрации.

2.4.Приказы и распоряжения администрации, а также указания педагогических работников обучающимся обязательны для выполнения их подчиненными и обучающимися.

2.5.Приказы, распоряжения и указания, противоречащие Конституции и законодательству Российской Федерации, правовым актам федеральных, региональных органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления. Уставу учебного заведения, ограничивающие или нарушающие права и свободы гражданина и человека, являются недействительными с момента их издания и исполнению не подлежат.

2.6. Обучающиеся и их родители (лица их заменяющие) вправе обжаловать приказы, распоряжения, иные действия администрации и педагогических работников учебного заведения.

3.Организация образовательного процесса

3.1.Образовательный процесс осуществляется в целях удовлетворения потребности личности в профессиональном образовании,

повышении уровня квалификации и образования, профессиональном переобучении граждан путем реализации программ подготовки специалистов среднего звена и программ дополнительного образования. Образовательный процесс включает теоретическое, практическое обучение, учебную (производственную), преддипломную практики, воспитательную работу. Он регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, графиком учебного процесса, распорядком дня и расписанием занятий. Учебные планы рассматриваются цикловыми методическими комиссиями и утверждаются заместителем директора. График учебного процесса, распорядок дня и расписания занятий утверждаются директором.

3.2. Прием граждан для обучения производится по их заявлениям приемной комиссией. Условия, правила и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в техникум.

Администрация при приеме гражданина обязана ознакомить его и родителей (лиц их заменяющих) с Уставом учебного заведения, настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающегося и его родителей (лиц их заменяющих).

3.3. Обучение производится в учебных группах по специальностям.

3.3.1. Для руководства каждой учебной группой приказом директора назначается классный руководитель.

3.4. Отвлечение обучающихся от плановых занятий на работы, не предусмотренные образовательной программой и учебным планом, запрещается.

3.5. Учебные занятия проводятся по учебному расписанию, которое составляется на семестр и доводится для информации обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала занятий.

Недельная нагрузка обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 часов в неделю (для студентов очной формы обучения).

3.6. Для проведения учебных занятий обучающиеся распределяются по учебным группам. Па каждую группу ведется журнал учебных занятий по установленной форме.

Журнал хранится в учебной части и выдается преподавателю, проводящему занятия в данной группе.

3.7.В учебном заведении установлена 6-ти дневная рабочая (учебная) неделя.

3.8.Еже дневное распределение рабочего (учебного) времени регламентируется следующим распорядком дня:

3.8.1.Учебные занятия проводятся в две смены.

1 смена	2 смена
с 8.00 до 13.25	13:35 до 18:25

3.8.2.Установлены «сдвоенные уроки». Продолжительность каждого урока - 45 минут с 5-ти и 10-ти минутными перерывами между ними. Продолжительность перерыва между сменами - 10 минут.

1 смена		2 смена	
1 пара	8:00-8:45	4 пара	13:35-15:05
	8:50-9:35	5 пара	15:15-16:45
2 пара	9:45-10:30	6 пара	16:55-18:25
	10:35-11:20		
3 пара	11:50-12:35		
	12:40-13:25		

3.9. Занятия спортивных секций, кружков, клубов проводятся на основании отдельных планов, утверждаемых заместителем директора.

3.10. Освоение программ подготовки специалистов среднего звена контролируется и завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям программы подготовки специалистов среднего звена, квалификационной характеристики, федеральных государственных образовательных стандартов.

3.11. Деятельность молодежных, профсоюзных и других общественных, религиозных организаций, объединений, движений регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности обучающихся

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в техникум (подписания договора между учебным заведением и обучающимися, их родителями, законными представителями).

4.1. Права обучающихся

Обучающиеся обладают в полном объеме всеми правами, установленными Всеобщей декларацией прав человека. Конституцией и законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами учебного заведения.

Обучающиеся имеют право:

4.1.1. На получение среднего профессионального образования по избранной специальности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

4.1.2. На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг. На параллельное изучение на договорной платной основе более чем одной специальности.

4.1.3. На бесплатное пользование для реализации прав указанных выше учебными сооружениями, помещениями, инвентарем, оборудованием, инструментом и т.п., находящимися в распоряжении учебного заведения.

4.1.4. На участие в управлении и общественной деятельности учебного заведения в порядке, установленном его уставом и соответствующими локальными актами, а также в органах самоуправления.

4.1.5. На уважение их человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждения (не нарушая при этом со своей стороны законов Российской Федерации, правовых актов региональных органов власти, органов местного самоуправления. Устава и Правил внутреннего распорядка учебного заведения, а также прав других граждан).

4.1.6. На обжалование (вплоть до судебного разбирательства), в установленном законодательством порядке, приказов, распоряжений, оценок и иных действий, а также бездействия администрации и педагогического персонала учебного заведения.

4.1.7. На свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.1.8.На перевод по собственному желанию в другое учебное заведение, а также на обучение по другой специальности, один раз за период обучения (при соответствии установленным условиям).

4.1.9.На обеспечение стипендиями в соответствии с действующими нормативами и финансированием.

4.1.10.На заключение через учебное заведение договора (контракта) о трудоустройстве с будущим работодателем (предприятием, организацией).

4.1.11.На участие во внеучебное время в деятельности общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречат Конституции и законам Российской Федерации.

4.1.12.На получение определенными категориями обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных федеральным законодательством, актами региональных органов власти и местного самоуправления и обеспеченных их финансированием, а также за счет средств, полученных учебным заведением от внебюджетной деятельности, от спонсоров и меценатов.

4.1.13.Не посещать учебные занятия при наличии оправдательных документов.

4.2.Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (лиц их заменяющих), в период обучения содержатся на полном государственном обеспечении в пределах поступающего финансирования.

4.3.Обучающимся предоставляется отсрочка от призыва на действительную военную службу до окончания образования.

4.4.Учебное заведение создает условия, обеспечивающие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

4.5.Среднее профессиональное образование в пределах федеральных государственных образовательных стандартов при получении его впервые, осуществляется для граждан бесплатно, при условии финансирования их из государственного или местного бюджета.

4.6.Не допускается вмешательство в деятельность учебного заведения политических, общественных, религиозных партий, движений и объединений, а также юридических и физических лиц. Запрещается вести на его территории пропаганду идей политических партий, общественных и религиозных организаций, объединений и движений. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в партии, организации, объединения и т.п., а также принудительное привлечение их к участию в агитационных кампаниях, политических и религиозных акциях.

4.7.Обязанности обучающихся:

Обучающиеся обязаны:

4.7.1.Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами Российской Федерации.

4.7.2.Знать и выполнять Устав техникума. Обязанности обучающихся по контракту (договору) между ними и техникумом конкретизируются и закрепляются этим документом, исполнение которого обязательно.

4.7.3.Знать и выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка.

4.7.4.Присутствовать и активно участвовать во всех занятиях и мероприятиях, предусмотренных учебным планом.

4.7.5.Добросовестно и в срок выполнять все учебные задания.

4.7.6.Соблюдать и поддерживать дисциплину, правила поведения и общежития.

4.7.7.Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту. Вести здоровый образ жизни.

4.7.8.Беречь собственность учебного заведения. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в его помещениях и на территории. Соблюдать правила эксплуатации и содержания, поддерживать соответствующее эксплуатационное состояние оборудования, инвентаря, сооружений техникума.

4.7.9.В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершению очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончании изучения дисциплин и итоговую государственную аттестацию по завершении всего курса обучения.

4.7.10. Материальный ущерб, понесенный учебным заведением по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (лицами их заменяющими).

5. Поощрения и взыскания обучающихся

Дисциплина в учебном заведении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия.

5.1. За успехи в учебе, труде, общественной деятельности обучающиеся поощряются. Решение о поощрении принимают администрация или Педагогический совет.

5.1.2.Благодарность.

5.1.3.Награждение Почетной грамотой.

5.1.4.Благодарственное письмо родителям обучающегося.

5.1.5.Благодарность с денежной премией или ценным подарком.

5.2.Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей, нарушение ими установленного порядка или дисциплины влечет за собой ответственность, вплоть до отчисления из учебного заведения.

За нарушение Правил внутреннего распорядка, других локальных актов. Устава техникума, дисциплины, условий договора обучающимся может быть назначено одно из следующих взысканий:

5.2.1. Замечание.

5.2.2. Выговор.

5.2.3. Отчисление из учебного заведения.

5.3. Администрация, Педагогический совет техникума не вправе применить к обучающемуся взыскание без предварительного разбора нарушения - его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя.

Взыскание может быть применено не позднее 15 дней с того дня, когда о нарушении стало известно.

За одно нарушение может быть применено только одно взыскание.

5.4. За проступки и преступления обучающихся, совершенные ими вовнеучебное время, учебное заведение ответственности не несет.

6. Отчисление обучающихся

Отчисление обучающихся производится приказом директора.

Основаниями для отчисления могут служить:

6.1. Систематическое непосещение занятий без уважительных причин.

6.2. Нежелание обучающегося продолжить обучение.

6.3. Неудовлетворительные итоги аттестации (промежуточной или итоговой).

6.4. Грубое, хотя бы и однократное, нарушение дисциплины, требований Устава, договора между обучающимся и учебным заведением или настоящих Правил внутреннего распорядка, а также систематическое их нарушение.

6.5. Выявившаяся профессиональная непригодность обучающегося.

6.6. Приговор суда, вступивший в законную силу.

6.7.Для получающих платные образовательные услуги - невнесение в договорной срок обусловленной платы за обучение.

7. Внутренняя организация в учебной группе

В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту, который подлежит утверждению заведующим отделением. Старосту избирают на учебный год. Староста учебной группы подчиняется непосредственно классному руководителю.

7.1. Обязанности старосты учебной группы:

7.1.1. Организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя.

7.1.2. Оказание помощи классному руководителю в руководстве учебной группой.

7.1.3. Поддержание порядка и дисциплины в учебной группе.

7.1.4. Представляет интересы обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах учебного заведения по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся.

7.1.5. Осуществление связи учебной группы с администрацией учебного заведения по всем вопросам.

7.1.6. Составление графика ежедневных дежурств обучающихся группы, его соблюдение, контроль действия дежурных. Староста в график не включается и дежурств не несет.

7.1.7. Ежедневное представление в учебную часть информации о посещаемости занятий.

7.2.Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

7.3. Администрация и педагогические работники обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты.

7.4. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения решением старостата. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.