

Введено в действие приказом директора
ГОБПОУ «Липецкий торгово-
технологический техникум»
15 октября 2015 года № 193



УТВЕРЖДЕНО
решением Совета ГОБПОУ «Липецкий
торгово-технологический техникум»
15 октября 2015 года № 02

ПОЛОЖЕНИЕ

**о создании службы содействия трудоустройству выпускников
ГООПОУ «Липецкий торгово-технологический техникум»**

Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Службы содействия трудоустройству выпускников со средним и начальным профессиональным образованием (далее ССТВ) ГОБПОУ «Липецкий торгово-технологический техникум» (далее Техникум).

I. Общие положения

1.1 Служба содействия трудоустройству выпускников ГОБПОУ «Липецкий торгово-технологический техникум» является структурным подразделением Техникума и создана приказом директора от 15.10.2015 г. №123 «О создании службы содействия трудоустройству выпускников» на основании письма Министерства образования и науки РФ от 18 января 2010 г. N ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования».

1.2 Работа службы регламентируется приказами Министерства образования и науки РФ, учредителя и директора техникума.

1.3 Штат Службы утверждается приказом директора и состоит из сотрудников, постоянно работающих в ГОБПОУ «Липецкий торгово-технологический техникум».

II. Цели, задачи и предмет деятельности ССТВ

2.1. Основной целью деятельности службы является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным специальностям;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости студентов и выпускников;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости студентов;

- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2 Предметом деятельности ССТВ является оказание безвозмездных услуг выпускникам Техникума в области содействия занятости (или в трудоустройстве).

2.3 Основными задачами Службы (центра) являются:

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах, выпускниках техникума;
- работа со студентами Техникума с целью повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- разработка информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц, подразделений Техникума, обучающихся, выпускников Техникума и работодателей данными о рынке труда и образовательных услуг (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании Техникума);
- осуществление сотрудничества с работодателями города (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей);
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач ССТВ;
- формирование банка данных вакансий по специальностям Техникума;
- формирование банка данных выпускников Техникума;
- организация, проведение производственных практик;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников.

III. Организация деятельности ССТВ

3.1 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГОБПОУ «Липецкий торгово-технологический техникум» и настоящим Положением (пункт 3.2).

3.2 Служба не является юридическим лицом и самостоятельным налогоплательщиком.

3.3 Служба в соответствии с выдаваемой директором доверенностью строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

IV. Управление Службой и контроль ее деятельности

4.1 Руководитель Службы, назначаемый, директором Техникума, осуществляет свои функции на основании Устава и настоящего Положения.

4.2 Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство ее деятельностью и имеет право представлять ее интересы Техникума в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

V. Организация работы Службы содействия трудоустройству студентов и выпускников Техникума

5.1 Служба осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями Техникума:

- цикловыми методическими комиссиями;
- учебной частью.

5.2 Служба осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение студентов и выпускников Техникума в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных о студентах старших курсов и выпускниках по специальностям;

- участие в презентациях, тематических выставках, «Днях карьеры» и других аналогичных мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования среди студентов и выпускников;
- реклама работы ССТВ с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- проведение компьютерной диагностики и тестирования студентов и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств;
- организация производственных практик во время обучения студентов с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.

5.3 Служба, совместно с другими структурами Техникума, проводит следующие мероприятия:

- Дни карьеры, Ярмарки вакансий и т.д.;
- презентации предприятий-работодателей;
- совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;
- организацию и составление отчетности (административной, статистической), совместно с председателями ЦМК по специальностям;
- проведение анкетирования студентов по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года) выпускников;
- тренинги;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- организация занятости выпускников СПО и НПО;
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками Техникума прошлых лет;
- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников и студентов Техникума.

VI. Реорганизация и ликвидация Службы

6.1 Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется приказом директора Техникума.